INFORMATION BROCHURE

FOR

SELECTION ON NON-TEACHING POSTS (Ministrial & Others) GROUP “B”, “C” AND “D” THROUGH COMPUTER BASED TEST (CBT) EXAMINATION-2026

DIRECT RECRUITMENT

ऑनलाइन माध्यम द्वारा कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) परीक्षा-2026 के अंतर्गत समूह ‘ख’, ‘ग’ एवं ‘घ’ के अन्तर्गत गैर-शैक्षणिक के रिक्त पदों पर सीधी भर्ती

ऑनलाइन आवेदन पत्र लिंक का विंडो **अक्टूबर, 2026 के प्रथम/द्वितीय सप्ताह में खुलना संभावित है।** अतः निर्धारित तिथि हेतु संस्थान की वेबसाईट- (www.drrmlims.ac.in) नियमित रूप से देखें। आवेदन पत्र भरने की अंतिम तिथि आवेदन पत्र ऑनलाईन होने से 01 माह तक की होगी।

- ❖ **अभ्यर्थी विज्ञापन में उल्लिखित पदो की अहर्ताएं धारित करने के बाद ही आवेदन करें।**
- ❖ **अभ्यर्थी को आवेदन करने की अंतिम तिथि तक दी गयी समस्त अहर्ताएं पूरी करनी होंगी। अहर्ताएं न पूरी करने अथवा गलत सूचनाएं दिए जाने अथवा छिपाएं जाने पर अभ्यर्थी उसके लिए स्वयं जिम्मेदार होगा और उसकी पात्रता किसी भी स्तर पर निरस्त करने का अधिकार नियुक्ति प्राधिकारी को सुरक्षित होगा।**

विज्ञापन से सम्बन्धित किसी भी प्रश्न अथवा स्पष्टीकरण की स्थिति में सहायता के लिए निम्नलिखित दूरभाष/ईमेल सम्पर्क कर सकते हैं: -

सहायता प्रकोष्ठ

Helpdesk No. +91 73539 26060 , (Email : rmlims.helpdesk@gmail.com)

VISION:
To set a benchmark of excellence in advanced, hi-tech multi disciplinary medical services in Asia, offering high quality healthcare and tertiary care facilities.

MISSION:
- The Mission of Dr. RMLIMS is to provide quality healthcare with compassion & efficiency.
- To apply and share new technology
- To promote an environment in the hospital that facilitates protection of patient's rights and commitment toward patient care.
- To include preventive healthcare practices in addition to treatment applications without discrimination of religion, language, race and gender.

INSTITUTE'S QUALITY POLICY ON SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)
Dr. Ram Manohar Lohia Institute of Medical Sciences (Dr. RMLIMS), Lucknow

1. Purpose
The purpose of this policy is to integrate the principles of sustainable development into the functioning of Dr. RMLIMS by promoting environmental responsibility, social accountability, and alignment with the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs). The policy aims to ensure long-term ecological balance, community well-being, and sustainable healthcare practices.

2. Scope
This policy applies to all institutional activities including academics, clinical services, research, infrastructure development, campus operations, and community outreach programs. It covers environmental management, resource utilization, waste management, sustainability-focused education, research, and community engagement.

3. Core Principles
- **Environmental Stewardship:** Responsible use of natural resources and protection of the environment.
- **Social Responsibility:** Commitment to community health, equity, and inclusive development.
- **Sustainability in Healthcare:** Adoption of sustainable practices in healthcare delivery and campus operations.
- **Intergenerational Responsibility:** Ensuring present actions do not compromise the needs of future generations.
- **Alignment with National and Global Goals:** Integration of SDGs with institutional planning and public health priorities.

4. Quality Assurance Measures
- Implement an Environmental Management System focusing on energy conservation, water management, and waste reduction.
- Ensure compliance with biomedical waste management rules and environmental regulations.
- Conduct periodic energy and environmental audits.
- Promote green campus initiatives such as paper-less administration, digital processes, and eco-friendly infrastructure.

- Encourage teaching, research, and outreach activities related to environmental health, climate change, and sustainable development.

5. Continuous Improvement

- Regularly review sustainability practices through institutional committees and the IQAC.
- Monitor sustainability indicators and document best practices.
- Encourage stakeholder participation and feedback to improve sustainability initiatives.

Update policies and action plans based on audit findings, research outcomes, and evolving environmental standards.

<u>सीधी भर्ती</u>

विज्ञापन संख्या:- **78-83**/ Estb.-2 / Rectt./ Dr.RMLIMS/2026 Date: 25/08/2026

(Ref No. 17/ Rectt./ Dr.RMLIMS(CMS)/2026/PRCELL Dated: 25/08/2026)

<u>ऑनलाइन माध्यम द्वारा कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) परीक्षा -2026</u>

डॉ. राम मनोहर लोहिया आयुर्विज्ञान संस्थान, गोमती नगर, लखनऊ जो उत्तर प्रदेश राज्य सरकार के अधीन एक स्ववित्त पोषित संस्थान है, तथा जिसकी स्थापना अखिल भारतीय आर्युविज्ञान संस्थान, नई दिल्ली के सादृश्य की गयी है, समूह 'ख' 'ग' एवं घ के गैर-शैक्षणिक के रिक्त पदों पर सीधी भर्ती हेतु आवेदन आमंत्रित करता है। विज्ञापन संख्या: **78-83**/Estb.-2/Rectt./ Dr.RMLIMS/2026 (i.e tolal 6 advt.- **78 to 83**) द्वारा विज्ञापित पदों हेतु आनलाइन माध्यम से कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) परीक्षा-2026 के अंतर्गत समूह 'ख' 'ग' एवं घ के विभिन्न रिक्त पदों पर जिनका अनारक्षित व आरक्षित श्रेणीवार विवरण आगे सारणी-01 तथा शैक्षणिक अनुभव अहर्तायें सारणी- 02 में अंकित है, पर चयन हेतु भारत के नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। **एक से अधिक पदों पर आवेदन करने वाले अभ्यर्थी को प्रत्येक के लिये अलग-अलग आवेदन, अलग आवेदन शुल्क के साथ करना होगा।**

ऑनलाइन आवेदन पत्र का विंडो अक्टूबर, 2026 के प्रथम/द्वितीय सप्ताह में खुलना संभावित है। अतः निर्धारित तिथि हेतु संस्थान की वेबसाईट- (www.drrmlims.ac.in) नियमित रूप से देखें।

विशेष कथन: - उपरोक्त विज्ञापन के सापेक्ष आवेदन व फीस जमा करने की अंतिम तिथि परीक्षा के कार्यक्रम के अनुसार संस्थान वेबसाईट पर उपलब्ध करा दी जायेगी। उपलब्ध करायी गयी तिथि के बाद आवेदन/फीस स्वीकार नहीं होगी। आवेदक अपने आवेदन का प्रिंटआउट तब तक नहीं निकाल सकेगा जब तक कि उसके द्वारा फीस जमा नहीं कर दी जाती। इस अवधि में अभ्यर्थी अपने आवेदन पत्र में रजिस्टर्ड मोबाइल नम्बर, ई-मेल, आधार नंबर, कैटेगरी इत्यादि को छोड़कर संशोधन भी कर सकता है।

अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि परीक्षा कार्यक्रम एवं आवेदन किये जाने की प्रक्रिया हेतु संस्थान की वेबसाइट को नियमित रूप से देखना सुनिश्चित करें।

<u>ऑनलाइन आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों के लिए आवश्यक सूचना-</u> उपरोक्त विज्ञापन के अंतर्गत आवेदन करने हेतु आंनलाइन आवेदन पद्वति (Online application system) लागू है। अन्य किसी माध्यम से प्रेषित आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन ही करें। ऑनलाइन आवेदन करने हेतु अभ्यर्थी कृपया नीचे दी गयी प्रक्रिया का अनुपालन सुनिश्चित करें।

1. **आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया**: आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया को निम्नलिखित पांच भागों में विभाजित किया गया है: -
    a. अभ्यर्थी रजिस्ट्रेशन (Candidate Registration)
    b. फार्म के विवरण का भरा जाना (Filling remaining part of the form)
    c. फोटो, हस्ताक्षर तथा अन्य दस्तावेज अपलोड करना (upload Photos, Signature and other documents)
    d. फीस का भुगतान तथा एप्लीकेशन फार्म सबमिशन (payment of fee & submission of Application Form)
    e. फार्म का प्रिन्टआउट लेना (Print Application Form)

नोट: - अभ्यर्थी आवेदन पत्र भरने के लिये उपरोक्त वर्णित समस्त प्रक्रियाएँ एक बार में ही पूर्ण कर सकता है।

अभ्यर्थी द्वारा संस्थान की वेबसाइट www.drrmlims.ac.in पर **'Recuritment'** पर क्लिक करने पर विज्ञापन प्रदर्शित होगा। अभ्यर्थी उक्त विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ें और भली भांति समझ लें कि वे विज्ञापित पदों हेतु वांछित योग्यता /योग्यताएं रखते हैं और पद हेतु विहित निर्धारित आयु सीमा के अन्तर्गत आते हैं। तदोपरान्त ही आवदेन पत्र भरने की प्रक्रिया प्रारम्भ करें। उपयोगकर्ता निर्देश (User Instruction) में अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन भरने से सम्बन्धित दिशा-निर्देश दिए गए हैं। अतः अभ्यर्थी आवदेन भरने हेतु उपयोगकर्ता निर्देश (User Instruction) अवश्य पढ़ें।

सारणी- 01 (Table- 01)

2. **श्रेणीवार रिक्त पदों का (क्षैतिज एवं लम्बवत) आरक्षण का विवरण निम्नवत है: -**

Sl No.	Advt. Number	Name of Posts	Group	Pay Level as per 7th CPC	Number of vacant posts & category-wise reservation					
					UR	OBC	SC	ST	EWS	Total
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.
1.	78/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Programmer	B	10	2	0	0	0	0	2
2.	79/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Medical Physicist	B	10	1	0	0	0	0	1
3.	80/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Radiation Safety Officer	B	10	1	0	0	0	0	1
4.	81/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Hospital Attendant Gr - II	D	1	13	9	7	0	3	32
5.	82/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Stenographer	C	4	12	7	7	1	3	30
6.	83/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Receptionist	C	5	3	3	1	0	1	8

नोट- * उम्मीदवारों से अपेक्षा की जाती है कि आवेदित पद के सापेक्ष उक्त सारिणी-1 एवं 2 के कॉलम 02 में अंकित विज्ञापन संख्या आवदेन पत्र भरते समय उपयुक्त कॉलम में अवश्य भरें।

* भविष्य में उपरोक्त सारिणी में उल्लिखित पदों के पदनाम में परिवर्तन शासी निकाय/शासकीय निर्देशानुसार किया जा सकता है।

3. **क्षैतिज आरक्षण (Horizontal Reservation)-दिव्यांग व्यक्तियों के लिये आरक्षण Reservation for Persons With Benchmark Disabilities (PwBDs):** शासनादेश संख्या: 3/2021/324/2021-65-3-2021-78-99-टी.सी. दिनांक 30.07.2021 (दिव्यांगजन सशक्तीकरण अनुभाग-3, उ.प्र.) एवं SGPGI, लखनऊ के अनुसार सीधी भर्ती के माध्यम से दिव्यांगजन श्रेणी में भरे जाने वाले पद: -

Horizontal Reservation for Divyangjan (Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs) As per GO. 3/2021/324/2021/65-3-2021-78/99TC Dt 30-07-2021		
Name of identified Post	**Number of posts earmarked for PwBDs**	**Category of Divyangjan**
Receptionist	01	OL- One Leg, OA- One Arm, BL , LV , LC-Leprosy cured persons, DW- Dwarfism, AAV-Acid Attack Victim,
Stenographer,	01	OL- One Leg, OA- One Arm, BL , LV , LC-Leprosy cured persons, DW- Dwarfism, AAV-Acid Attack Victim,
Hospital Attendant Gr – II,	01	OA- One Arm, OL- One Leg, HH - , LV , LC-Leprosy cured persons, DW- Dwarfism, AAV-Acid Attack Victim.

4. पे लेवल/वेतन बैण्ड/वेतनमान

Sl. No.	Pay Level	Pay Scale / Pay Band	Basic Pay admissible on the minimum of the pay scale / level
1.	Level-1	Pay Grade (5200-20200) GP- 1800 (Rs 18000-56900)	Rs 18000/- + other allowances as admissible.
2.	Level-4	Pay Grade (5200-20200) GP- 2400 (Rs 25500-81100)	Rs 25500/- + other allowances as admissible.
3.	Level-5	Pay Band (5200-20200) GP- 2800 (Rs 29200-92300)	Rs 29200/- + other allowances as admissible.
4.	Level-10	Pay Band (15600-39100) GP- 5400 (Rs 56100-177500)	Rs 56100/- + other allowances as admissible.

5. अनिवार्य शैक्षिक एवं अनुभव अर्हतायें -

उपर्युक्त सारणी-1 में उल्लिखित सभी रिक्त पदों पर भर्ती के लिए अभ्यर्थी को अनिवार्य अहर्ताएं (शैक्षिक व अन्य) व अधिमानी अर्हताएं आवेदन की अन्तिम तिथि तक धारित करना अपरिहार्य है: -

सारणी- 02 (Table- 02)

Sl. No.	Advt. Number	Name of the Post	Qualification & Experience requirements
1.	78/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Programmer	B.E/B.Tech (Comp.Sc./Comp.Engg.) or Post graduation in Computer Application.
2.	79/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Medical Physicist	Postgraduate degree in Physics +PG Diploma in Radiological/ Medical Physics + 12 month internship in a recognized radiation therapy department. **OR** Basic science degree with physics as a main subject + Postgraduate degree in Radiological/Medical Physics +12-month internship in a recognized radiation therapy department.
3.	80/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Radiation Safety Officer	Postgraduate degree in Physics +PG Diploma in Radiological/ Medical Physics + 12 month internship + RSO qualification as per AERB norms. **OR** Basic science degree with physics as main subject + Postgraduate degree in Radiological/Medical Physics +12-month internship + RSO qualification as per AERB norms.
4.	81/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Hospital Attendant Gr - II	Essential: 10th Standard Pass Desireable: (i) Experience of having worked in a Civil or Military Hospital, or in a Nursing Home or with a Medical Practitioner.
5.	82/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Stenographer	Graduate or equivalent from recognized University. (above 55%) with speed of 80 w.p.m. in Hindi & English stenography and 40/35 w.p.m. in English and Hindi typing and Knowledge in computer applications. In absence of candidates with bilingual stenography candidates with English Stenography may be considered eligible.
6.	83/Esbt-2/Rectt/Dr.RMLIMS/2026	Receptionist	**Essential:** (i) Degree from a recognized University (ii) Post-graduate Diploma in Journalism/Public Relations **Desirable:** (i)Experience in Public Relations/Publications/Printing/ Publishing (ii) Exposure to working on Personal Computer

Note: AERB- Atomic Energy Regulatory Board.

6. **Qualificaion & Experience**

a) Candidates will have to furnish experience certificate on letter head of the Institute/Hospital/Agency with letter number & date of issue, and number of Beds in Hospital; without which the institute reserve the rigth to reject the candidature at any stage of recruitment.

b) Experience for the posts wherever required must be a Post Qualification Experience.

7. **आयु सीमा**: उपरोक्त सारणी में उल्लिखित समस्त पदों पर भर्ती हेतु आयु की गणना आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तिथि को 18 वर्ष की आयु प्राप्त कर ली हो एवं 40 वर्ष से अधिक आयु न हो।

आयु सीमा में छूट :

- उत्तर प्रदेश के अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग एवं ऐसी अन्य श्रेणियों के अभ्यर्थियों की दशा में उच्चतर आयु सीमा उतने वर्ष अधिक होगी जितनी सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट हो।
- उत्तर प्रदेश अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिये अधिकतम छूट 05 वर्ष की अवधि तक उत्तर प्रदेश सरकार के प्रासंगित शासनादेशों के अनुसार अनुमन्य होगी।
- स्थायी सरकारी कर्मचारियों के मामले में, जिन्होंने सम्बन्धित क्षेत्र में कम से कम 3 वर्ष की नियमित और निरंतर सेवा प्रदान की है, उत्तर प्रदेश सरकार, कार्मिक अनुभाग-4, संख्या-2ई-एम/2001-केए-42013 दिनांक 27.08.2013 के अनुसार अधिकतम 5 वर्ष की अवधि तक छूट दी जा सकती है।
- शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवारों के सम्बन्ध में सामान्य श्रेणी के लिये अधिकतम समूह-ख पद के लिये 05 वर्ष एवं समूह- ग पद के लिये 10 वर्ष, अन्य पिछड़ा वर्ग, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति वर्ग के उम्मीदवारों के लिये समूह ख पदों के लिये 10 वर्ष एवं समूह ग पदों के लिये 15 वर्ष की छूट सरकार के प्रासंगित शासनादेशों के अनुसार अनुमन्य होगी।
- भूतपूर्व सैनिक, स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रितों के सम्बन्ध में अधिकतम आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमानुसार अनुमन्य होगी।

8. **जाति प्रमाणपत्र:** अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के अभ्यर्थियों के लिए जाति प्रमाणपत्र उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) की तिथि से पूर्व छह माह के भीतर जारी किया जाना चाहिए (जहाँ लागू हो)। EWS अभ्यर्थियों के पास सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र होना अनिवार्य है। यदि कोई अभ्यर्थी वैध EWS प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसे सामान्य (UR) वर्ग का अभ्यर्थी माना जाएगा। केवल उत्तर प्रदेश के स्थायी निवासी (डोमिसाइल) अभ्यर्थी ही आरक्षित पदों (क्षैतिज एवं ऊर्ध्वाधर आरक्षण दोनों) के लिए आवेदन करने के पात्र होंगे।

9. **आरक्षण: -**

a. उ०प्र० की अनुसूचित जातियों/उ० प्र० की अनुसूचित जनजातियों/ उ० प्र० के अन्य पिछडें वर्गों को उत्तर प्रदेश सरकार के अद्यावधिक विद्यमान शासनादेशो/विभाग से प्राप्त सूचना के अनुसार आरक्षण अनुमन्य होगा, जैसा कि सारणी-1 में उल्लिखित है। **<u>यह छूट केवल उत्तर प्रदेश के निवासियों के लिए अनुमन्य होगा तथा अन्य राज्यों के आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थी अनारक्षित श्रेणी (UR) के लिए पात्र होगे। अतः अन्य राज्यों के किसी भी श्रेणी (वर्टिकल/हॉरिजोन्टल) को आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार अनारक्षित श्रेणी (UR) के लिए ही आवेदन करें।</u>**

b. आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के व्यक्तियों (EWS) को आरक्षण व्यवस्था उत्तर प्रदेश सरकार के अनुसार जो उपरोक्त तालिका में रिक्त पदों के विरुद्ध एतद् सम्बन्धी उत्तर प्रदेश सरकार के अनुसार जो उपरोक्त तालिका में रिक्त पदों के विरुद्ध एतद् सम्बन्धी उत्तर प्रदेश के कार्मिक विभाग सेक्शन-2 के कार्यालय ज्ञाप संख्या:1/2019/4/1/2002/का-2/19-टी.सी.-II दिनांक 18.02.2019, कार्मिक विभाग सेक्शन-2 के कार्यालय ज्ञाप संख्या:5/2019/4/1/2002/का-2/2019-टी.सी.-I दिनांक 13.08.2019 एवं उत्तर प्रदेश सरकार के कार्मिक विभाग सेक्शन-2 के कार्यालय ज्ञाप संख्या 6/2019/4/1/2002/का-2/2019-टी.सी.- I दिनांक 23.10.2019 के अनुसार उल्लिखित रिक्त पदों के सापेक्ष 10 प्रतिशत आरक्षण (EWS) को अनुमन्य किया जायेगा।

10. **क्षैतिज आरक्षण (Horizontal Reservation)**

a. उत्तर प्रदेश लोक सेवा (शारीरिक रूप से विकलांग, स्वतंत्रता सेनानियों के आश्रित और भूतपूर्व सैनिकों के लिये आरक्षण) अधिनियम 1993 दिनांक 30.12.1993 (संशोधन) अधिनियम 2018 दिनांक 01.09.2018 एवं संशोधन अधिनियम 2021

अधिसूचना संख्या 450(2)/LXXIX-1-21-ka-12-21 लखनऊ दिनांक 10.03.2021 तथा शासनादेश संख्या:15/5/1986-का.-2/92 दिनांक 28.04.1992 कार्मिक अनुभाग-2 तथा अन्य श्रेणी (अर्थात क्षैतिज) के आरक्षण में लागू होंगे और केवल चिन्हित पदों पर लागू होगा।

b. **सेना के भूतपूर्व सैनिकों एवं स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रितों के लिये आरक्षण:** स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रितों (Dependant of Freedom Figher-DFF) तथा भूतपूर्व सैनिकों (Ex-Servicemen) को आरक्षण उत्तर प्रदेश लोक सेवा (शारीरिक रूप से विकलांग, स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रित और भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1993 (यथा संशोधित) व अद्यतन सुसंगत नियमावली/शासनादेशों के प्राविधानानुसार अनुमन्य होगा।

11. आवेदन शुल्क (Application Fee)

एक पद के सापेक्ष आवेदन करने हेतु भुगतान की जाने वाली अप्रतिदेय (Non Refendable) शुल्क की धनराशि निम्नानुसार है:-

क्र. सं.	अभ्यर्थियों की श्रेणी	आवेदन शुल्क	GST @ 18%	कुल आवेदन शुल्क
1	अनारक्षित	₹1000/-	₹180/-	₹1180/-
2	अन्य पिछडा वर्ग/EWS	₹1000/-	₹180/-	₹1180/-
3	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	₹600/-	₹108/-	₹708/-
4	शारीरिक रूप से विकलांग (सभी श्रेणी में)	शून्य		

अन्य श्रेणी (क्षैतिज आरक्षण) से संबंधित उम्मीदवारों को उनकी मूल श्रेणी के अनुसार शुल्क का भुगतान करना होगा। यदि अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करता है तो ऐसी दशा में आवेदन करने वाले उम्मीदवार को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन के साथ अलग-अलग आवेदन शुल्क जमा करना आवश्यक है।

12. चयन प्रक्रिया :चयन प्रक्रिया दो चरणों (स्क्रीनिंग परीक्षा एवं मुख्य परीक्षा) में होगी और दोनों परीक्षायें द्विभाषीय (अंग्रेजी एवं हिन्दी माध्यम) में करायी जायेंगी।

a) **स्क्रीनिंग परीक्षा :**

- इस परीक्षा में सफल होना केवल मुख्य परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु है।
- स्क्रीनिंग परीक्षा का परिणाम अन्तिम चयन परिणाम नहीं होगा।
- इस परीक्षा परिणाम के आधार पर अंतिम चयन हेतु किसी प्रकार का दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- स्क्रीनिंग परीक्षा के अंक मुख्य परीक्षा में समाहित नहीं किए जाएंगे।
- स्क्रीनिंग परीक्षा में श्रेणीवार न्यूनतम अर्ह अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों में से मुख्य परीक्षा हेतु, विज्ञापित पदों के सापेक्ष श्रेणीवार 10 गुना अभ्यर्थियों को ही सम्मिलित किया जाएगा।

b) मुख्य परीक्षा:

- अन्तिम चयन केवल मुख्य परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर होगा।
- अन्तिम चयन मेरिट सूची के अनुसार श्रेणीवार आरक्षण के आधार पर किया जाएगा।

13. अंक समान होने की स्थिति में टाई का निपटारा निम्न प्रकार से किया जाएगा:

- समान अंकों वाले उम्मीदवारों के कुल अंक
- समान अंकों वाले उम्मीदवारों की जन्म तिथि (उम्र में बड़े उम्मीदवार को उच्च प्राथमिकता दी जाएगी)
- समान अंकों वाले उम्मीदवारों द्वारा दिए गए गलत उत्तरों/ऋणात्मक अंकों की संख्या (कम गलत उत्तर/ऋणात्मक अंक वाले उम्मीदवार को उच्च प्राथमिकता दी जाएगी)
- परीक्षा के 'मुख्य' खंड में प्राप्त कुल अंक (मुख्य खंड में अधिक अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को उच्च प्राथमिकता दी जाएगी) (उदाहरण के लिए, उपरोक्त परीक्षा में 60% प्रश्न मुख्य विषय पाठ्यक्रम से संबंधित थे) ('मुख्य' खंड प्रत्येक परीक्षा के लिए डॉ. आर.एम.एल.आई.एम.एस. की परीक्षा शाखा द्वारा परिभाषित किया जाएगा)
- उम्मीदवार के आवेदन संख्या (पहले आवेदन संख्या वाले उम्मीदवार को उच्च प्राथमिकता दी जाएगी)

14. ध्यान दें: -

a. विस्तृत विज्ञापन संस्थान की वेबसाइट www.drrmlims.ac.in पर देखी जा सकती है।
b. विज्ञापित किए गये पदों की संख्या घट/बढ़ सकती है।
c. उम्मीदवारों से अपेक्षा की जाती है कि आवेदित पद के सापेक्ष उक्त सारिणी-1 के कालम 01 में अंकित विज्ञापन संख्या आवदेन पत्र भरते समय उपयुक्त कालम में अवश्य भरें।
d. परीक्षा कार्यक्रम और परीक्षा के शहर और भर्ती के बारे में अन्य जानकारी संस्थान की वेबसाइट यानी www.drrmlims.ac.in पर अलग से अपलोड की जाएगी।
e. विज्ञापन से सम्बन्धित किसी भी प्रश्न अथवा स्पष्टीकरण की स्थिति में सहायता के लिए सहायता प्रकोष्ठ (For Any Help)

Helpdesk No. +91 73539 26060 , (Email : rmlims.helpdesk@gmail.com)

15. सामान्य निर्देश: -

a. उपरोक्त विज्ञापित पदों हेतु विहित अनिवार्य अर्हता, शैक्षिक अर्हता व अन्य सभी तरह से पात्र मानदंडों को पूरा करने वाले इच्छुक आवेदक ही अपना ऑनलाइन आवेदन जमा कर सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन पत्र लिंक संस्थान की वेबसाइट www.drrmlims.ac.in पर **अक्टूबर, 2026 के प्रथम/द्वितीय सप्ताह** में उपलब्ध होगें।
b. आवेदकों को सभी आवश्यक पात्रता मानदंड शैक्षिक योग्यता, अनुभव, आयु सीमा आदि को पूरा करना होगा।
c. आंनलाइन पंजीकरण और शुल्क जमा करने की प्रक्रिया एवं अनुसूची संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी तथा परीक्षा वेबसाइट पर प्रकाशित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित की जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के विस्तृत कार्यक्रम के लिए संस्थान की वेबसाइट www.drrmlims.ac.in अवश्य देखें। इस हेतु अभ्यर्थियों से संस्थान द्वारा कोई पत्राचार नहीं किया जायेगा।
d. उत्तर प्रदेश सरकार के आरक्षण अधिनियमों, अध्यादेशों/आदेशों में निर्धारित/नीतिगत निर्देशों के अनुसार अनारक्षित एवं आरक्षित रिक्तियों की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता हैं।
e. आवेदन करने से पूर्व, उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि वे रिक्त पदों के लिए निर्धारित अनिवार्य योग्यता (शैक्षणिक एवं अनुभव) व अन्य शर्तों को पूर्ण करते हैं एवं निर्धारित आयु सीमा के तहत आते हैं।
f. पंजीकरण करते समय उम्मीदवार के लिए अनुरोधित पद पर टिक/चिन्हित करना अनिवार्य है अन्यथा उसका आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
g. उपरोक्त सारणी में उल्लिखित रिक्तियों की संख्या बढ़ या घट सकती है।
h. ऑनलाइन आवेदन पत्रों की मुद्रित/हार्ड कॉपी सहित कोई दस्तावेज डाक द्वारा भेजने की आवश्यकता नहीं है। हालांकि आवेदक अनिवार्य रूप से अपने आवेदन पत्र की एक मुद्रित/हार्ड कॉपी अपने पास रखें।
i. उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा केन्द्रों की सूची से अपनी वरीयताए देनी होगीं जिनमें परीक्षा आयोजित की जानी है (शहरों की सूची आवदेन पत्र के साथ प्रकाशित की जाएगी)। सटीक/आवंटित केंद्र हांल टिकट जारी करते समय दिया जाएगा। उम्मीदवारों को उनकी दी गई प्राथमिकताओं के अनुसार केंद्र आवंटित करने का प्रयास किया जाएगा। हालांकि उनके पसंदीदा विकल्पों पर स्लॉट की अनुपलब्धता के सम्बन्ध में निकटतम अन्य शहरों को आवंटित किया जाएगा। इस संबंध में संस्थान (DrMLIMS, लखनऊ) का निर्णय अंतिम होगा।
j. समस्त कम्प्यूटर बेस्ड परीक्षायें द्विभाषीय (Bilingual) हिन्दी/अंग्रेजी भाषा में होगी।
k. नियमित सेवा के आवेदकों को अपने नियोक्ताओं से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा।
l. वैध आवदेन वाले उम्मीदवारों को जिन्हे हॉल टिकट जारी किए जायेगें, ऐसे उम्मीदवार सीधे संस्थान की वेबसाइट www.drrmlims.ac.in से अपनी पंजीकरण संख्या/आवेदन संख्या, जन्म तिथि अंकित कर डाउनलोड कर सकते हैं। हॉल टिकट डाक से नहीं भेजे जायेंगे। यह सुविधा परीक्षा के प्रकाशित कार्यक्रम के अनुसार वेबसाइट पर उपलब्ध होगी।
m. लिखित परीक्षा/Document Verification/ कौशल परीक्षा हेतु उपस्थित होने के लिये कोई TA/DA स्वीकार्य नहीं होगा।
n. सभी विवाद/मतभेद या मुकदमे केवल लखनऊ के क्षेत्रीय क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।

o. अभ्यर्थी को आवेदन करने की अंतिम तिथी तक दी गयी समस्त अर्हतांए पूरी करनी होंगी। अर्हतांए न पूरी करने अथवा गलत सूचनाएं दिए जाने अथवा छिपाएं जाने पर अभ्यर्थी उसके लिए स्वयं जिम्मेदार होगा और उसकी पात्रता किसी भी स्तर पर निरस्त करने का अधिकार संस्थान के नियोक्ता प्राधिकारी को सुरक्षित होगा।

p. संस्थान के निदेशक, डा. राम मनोहर लोहिया आयुर्विज्ञान संस्थान, लखनऊ बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी विज्ञापित पदों को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

निदेशक

GUIDELINES/PROCEDURE FOR DIRECT RECRUITMENT OF NON-TEACHING POSTS
GROUP B, C & D POST

Full advertisement available on the Institute website www.drrmlims.ac.in

1. **Online Application Form**: Application form is made available online at the Institute's website www.drrmlims.ac.in as per schedule. Applicants can submit their application online. There is no provision for offline applications.

2. **Details of Posts :** Please see Table – 1 of the Advertisement.

3. **Qualification and Experience requirement of the posts** : Please see Table 2 of the Advertisement

4 **Application Fee (Non-refundable) :** Payable online at the link given at appropriate place.

Sl. No.	Category of applicants	Application Fee	GST @ 18%	Total Application Fee
1	Unreserved category	₹ 1000/-	₹ 180/-	₹ 1180/-
2	OBC/EWS	₹ 1000/-	₹ 180/-	₹ 1180/-
3	Scheduled Caste / Scheduled Tribes	₹ 600/-	₹ 108/-	₹ 708/-
4	Persons with Disabilities in all categories	Exempted		

5. **Age Limit:** For recruitment to all the posts mentioned in the table- 1, the candidate must have attained the age of 18 years as on of the last date of submission of applications and must not have attained the age of 40 years.

Relaxation in Age Limit:

a. In the case of candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, and other such categories of Uttar Pradesh, the upper age limit shall be extended by the number of years specified by the Government.

b. For candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, and Other Backward Classes of Uttar Pradesh, a maximum relaxation of up to 5 years shall be admissible as per the relevant Government Orders of the Government of Uttar Pradesh.

c. In the case of permanent government employees who have rendered at least three years of regular and continuous service in the concerned field, a relaxation of up to 5 years may be granted under Government of Uttar Pradesh, Personnel Section-4, No. 2E-M/2001-KA-42013 dated 27.08.2013.

d. In the case of physically handicapped candidates, a relaxation of the upper age limit shall be admissible under the relevant Government Orders as follows: up to 5 years for Group-B posts and 10 years for Group-C posts for candidates of the General category; and up to 10 years for Group-B posts and 15 years for Group-C posts for candidates belonging to OBC, SC, and ST categories.

e. For Ex-servicemen and dependents of Freedom Fighters, relaxation in the upper age limit shall be admissible as per the rules of the Government of India.

f. Age relaxation shall be applicable as notified by the State (UP) Government from time to time

6. **Caste Certificate**: Caste Certificate for SC/ST/OBC/EWS from a competent authority in the format prescribed by the Govt. of UP, be issued in the six months prior to date of Computer Based Test (CBT) (where applicable). EWS candidates must possess the certificate from a competent authority. A candidate who fails to produce a valid EWS certificate will be considered as UR candidate. **Only candidates who are domicile of Uttar Pradesh would be eligible to apply against reserved posts (both Horizontal & Vertical Reservation)**

7. **Reservation:** Reservation Rules shall be applicable, as notified by the State (UP) Government from time to time vide "The U.P. Public services (Reservation for SC,ST and Other Backward Classes) Act, 1994" and "The UP Public Services (Reservation for Economically weaker sections) Act 2020"
   - This relaxation will be admissible to the candidates who are a domicile of Uttar Pradesh only.
   - The candidates who belong to states other than the state of Uttar Pradesh, should only apply against Unreserved vacanices.

8. **Status of the Application:**
   Will be displayed on the Institute website www.drrmlims.ac.in,

9. **Important Instructions**:
   a. All intimations will be sent to candidates through SMS/Email on their registered mobile and E-mail Id only.
   b. It will be the responsibility of the candidate to check uploaded advertisement for eligibility of qualification, experience, age etc. at various steps.
   c. Candidates may be allowed online examination provisionally subject to verification of original document at the time of document verification / joining (wherever applicable). The decision of the Screening Committee regarding validity of these certificates would be final.
   d. Qualifications where recognition is pending or in process will NOT be entertained and no correspondence in this regard will be entertained.
   e. Applicants in regular employment must submit a "NO OBJECTION CERTIFICATE" from employer(s). Such candidates would not be considered for documents verification, if they can not furnish the "**NOC**" in orginal at the time of document verification.
   f. **Fresh online applications must be submitted against this advertisement. No previous application made against any other prior advertisement will be considered.**
   g. If, at any stage, any desired/necessary information is suppressed or misrepresented by the candidate, his/her candidature can be cancelled and other appropriate action like countervailing etc. can be initiated against him/her.
   h. Candidates will have to produce **hard copy of their online application**, original copies of all certificates in support of all the claims made regarding their candidature in the application and self-attested copies of their certificates, as per the instructions of the institute at the time of interview/document verification/joining. The candidate's shortlisted based on written examination will be informed separately by the institute.
   i. **Candidates are directed to preserve the information (in the form of soft and hard copy for future reference) rendered at each step of registration/application (eg-registration, fee payment, final submit etc.) while applying online.**

j. On-line Application: For online application, candidates will have to provide their mobile number and a valid e-mail ID in the prescribed columns, without which their basic registration will not be completed. All the information/instructions will be sent on this mobile number/e-mail id in future. Candidates must preserve their registered mobile number and E-mail id throughout the selection process, further any request for change in their registered mobile and E-mail will not be considered after final submission of online application form.

For Any Help (relating to Advt)

Helpdesk No. +91 73539 26060 , (Email : rmlims.helpdesk@gmail.com)

10. **Detailed instructions for filling on-line application form**: Online link for filling up the **online application form will be displayed on the institute website www.drrmlims.ac.in during first/second week of October, 2026** therefore the candidates are advised to visit the institute's website regularly. The last date of filling up online application form will be one month from the date of display of the online link.

11. **Filling the application form:**
    a. Open the home page of Dr RMLIMS, Lucknow at www.drrmlims.ac.in
    b. On the Home page, click on the link that announces the advertisement for recruitment.
    c. Click tab on the "Online form submission" for **Registration** of filling the form.

12. **The following steps are required to fill up the on-line application form: -**

Step - 1

a. Please read all details of the advertisement, general instructions carefully before applying.
b. Please use this step to give general information about yourself for Registration.
c. For registration, you need to have a valid Mobile Number & Email Id.
d. Candidates can edit filled details at any time before submitting form, except Basic Details (First Page).
e. After entering the required information in the On-line form, candidates can submit the form by clicking on 'SUBMIT' button.
f. An SMS containing application number and login ID information will be forwarded to your registered Mobile Number / Email Address.
g. Note: Please note down the application number carefully as you need to essentially mention it in all your future correspondence / queries related to your application form.

Step - 2

a. Fill all the required fields in the Registration form.
b. Fill educational qualification, experience, date of birth & other details prescribed for applied position.
c. Upload **coloured passport** size Photograph: - (jpg or png, maximum 1 MB).
d. Upload Signature {**signature in black ink on white background**} :- (jpg or png, maximum 1 MB).
e. Upload all documents pertaining to qualification, experience, cast, etc (wherever applicable) .
f. After clicking on preview & submit button, you will be redirected to preview application page.
g. After submission of on-line application, candidates are required to mandatorily pay application fee (wherever applicable).

Step - 3

a. Click on Proceed to payment button to complete your payment (if applicable) after filling the application form.
b. If after payment of the Fee (e-payment) the candidate is not sure whether the payment is processed or not, then please use login tab to enter in your login account and use check your previous transaction status option to check whether your payment is successful or not.
c. Download and retain a **copy of on-line application form** for future reference.
d. Fee once paid will not be refunded in any case**.**

13. **Screening and important instructions:** The candidates are advised to go through the requirements viz age, educational qualification, experience, etc. as mentioned in the advertisement and satisfy themselves before applying that they are eligible for the respective post. In anticipation of a huge number of applicants, scrutiny of the eligibility criteria e.g. age, qualifications, experience, etc. will not be undertaken at the time of the Comupter Based Test (CBT). Applications without application fee will be rejected. All applications with application fee shall be accepted provisionally and all candidates will be allowed to appear provisionally in the Comupter Based Test (CBT).

If any candidate is found not fulfilling the prescribed age, qualification, experience and any other eligibility criterion as per the advertisement, at any stage of the recruitment process, even if the candidate figures in the merit list of the Comupter Based Test (CBT), his/her candidature will be treated as null and void without any further notice. Candidature will be cancelled at any stage if any information or claim is not substantiated on the scrutiny of the documents by the Institute before issuing appointment letters.

14. **Selection Process:** The selection process will consist of two stages (Screening Examination and Main Examination), and both exams will be conducted bilingually (in Hindi and English).

a. **Screening Examination:**

- Qualifying in this examination is only for the purpose of appearing in the Main Examination.
- The result of the Screening Examination will not be considered for the final selection.
- No claim for final selection shall be entertained based on the result of this examination.
- The marks obtained in the Screening Examination will not be included in the Main Examination.
- From among the candidates who obtain the category-wise minimum qualifying marks in the Screening Examination, only 10 times the number of advertised posts in each category will be included to appear in the Mains Examination.

b. **Main Examination:**

- Final selection will be based solely on the marks obtained in the Mains Examination.
- Final selection will be done category-wise based on merit and reservation norms.

c. **Hall Ticket for the Comupter Based Test (CBT):** The applicants can print their hall ticket for the Comupter Based Test (CBT) online from the Institute website www.drrmlims.ac.in

d. **Computer Based Test (CBT):** The syllabus for both the exams (i.e. Screening & Mains) will be same. For all the posts Screening & Mains exams will be **conducted in bilingual format** through a Computer Based Test (CBT). Exam duration of Screening and Mains exam will be 02 hours and maximum marks for Screening and Mains exam will be 100 marks. Both exams will only include multiple choice question (MCQs)

- 60 marks on the subject related to the post as per the level of the qualification(s) required.
- 10 marks on General English
- 10 marks on General Knowledge
- 10 marks on Reasoning
- 10 marks on Mathematical Aptitude

Total: 100 Marks

e. **Negative Marking:** 1 (one) mark will be awarded for each correct answer and **0.25 (i.e. one fourth) mark will be deducted for each wrong answer**.

f. **Qualifying Marks:** Category-wise minimum qualifying marks for Screening & Mains exams for all the posts will be as under:-

- 50% for Unreserved, EWS candidates.
- 40% for SC, ST, OBC & PWDs candidates

g. **Skill Test:** A Skill Test will be conducted after the Mains exam, wherever required e.g. for the posts of Stenographer. Candidates equal to five times the number of posts advertised in each category will be shortlisted after the Mains exam to appear for the Skill Test in Stenography/Typing Test (English typing & Hindi typing: -Mangal or Krutidev 10 font as per candidate's choice) etc. In case of a tie at the last place, all applicants who tie at the last place in the mains exam will be called for the Skill Test. This list will be declared in order of Roll No. in alphabetical order (NOT in order of merit). In such cases, however, the Skill Test will be only qualifying in nature and such marks (of the Skill Test) shall not be counted in the overall selection procedure i.e. the final selection will be made on the basis of the marks obtained in the mains exam only by the candidates who qualify the Skill Test.

15. **Final Merit List:** The final merit list will be prepared based on the marks obtained in mains exam **only** for all categories (i.e. UR, OBC, SC, ST, EWS, PwBD etc) separately and rank will be awarded to all qualified applicants. While preparing the merit list for the UR, all applicants (including those from the reserved categories) will be taken into consideration based on merit, but while preparing the merit list for a reserved category, **only** applicants of that category will be taken into consideration. The same method will be applicable in all reserved categories.

16. **Resolution of Tie:** In cases where more than one candidate secures equal marks, the tie will be resolved as follows:

- Total marks of the tied Candidates
- Date of birth of the tied Candidates. (Older candidates placed higher on the merit list)
- Number of wrong answers/negative marks of the tied Candidates (Less wrong answers/negative marks placed higher on the merit list)
- Total marks in the 'core' section of the examination conduted. (Higher marks in the core section being placed higher on the merit list) (for e.g. in the examination referred to above 60% questions pertained to the core subject Syllabus) ('core' section would be defined by the Examination Section of DrRMLIMS, for each exam, as needed)
- Application number of the candidate. (Earlier application number being placed higher on the merit list)

17. **Results:** All results will be declared on the Institute website www.drrmlims.ac.in.

18. **STEPS AFTER SELECTION :**

- **Pre-employment Medical examination:** No candidate will be permitted to join the post, unless declared medically fit by the Medical Board constituted by the Institute for the purpose. The decision of the Board shall be final. With holding information about current or past illness/treatment if discovered at a subsequent stage may result in appropriate disciplinary action that may include termination of appointment at any stage.

NOTE: All selections made against a specific advertisement shall be applicable only for that specific advertisement, and waiting list would be prepared as per the provisions of Government of UP in this regard.

19. **Other Observations-**

a) Higher Qualification will not be considered a disqualification for any post.

b) Working experience in Government/semi government/reputed organization (wherever applicable) will include experience either on regular post or contractual/outsourced, with accompanying evidence based certificate. Applicant will submit an affidavit that experience mentioned in the certificate is true and Dr. RMLIMS, Lucknow will verify the facts from the concerned Institution/ Party.

c) For posts having experience as an Essential Criteria, the experience which has been acquired only after obtaining essential qualification will be considered as valid. **(Post qualification experience)**

d) Any dispute with regard to any matter referred herein shall be subject to the jurisdiction of Lucknow court alone.

20. **MISCELLANEOUS INSTRUCTIONS**

a) Only Indian nationals need to apply.

b) The date, time and venue of examination will be provided on the admit card.

c) The above vacancies are provisional. The Director of the Institute reserves the right to make any changes in the vacancies including reserved vacancies.

d) The applicants, who do not have requisite qualification & experience up to the last date for submission of online application, **will not** be considered and will be summarily rejected.

e) Canvassing information of any kind will be a disqualification of candidature.

f) The candidate should not have been convicted by any Court of Law.

g) The Competent Authority reserves the right of any amendment, cancellation and changes to this advertisement as a whole or in part without assigning any reason or giving notice.

h) The decision of the Competent Authority regarding online written test/skill test wherever applicable, verification of documents, selection would be final and binding on all candidates. No representation/correspondence will be entertained in this regard.

i) No TA/DA shall be paid for appearing in the wriiten / documents verification / skill test / examination, wherever applicable, or for joining.

j) The number of seats/posts advertised may increase / decrease.

k) Any attempt on the part of a candidate to suppress facts, to provide false information or to influence selection directly or indirectly will be treated as a disqualification. If evidence on this surfaces after selection, the services of such selected candidates may be terminated, even after joining the institute.
l) Participation in any agitation, protest, strike, etc. is prohibited. Candidates not abiding with the provisions are liable to be terminated.
m) No intimation to non-selected candidates will be sent and no correspondence in this regard will be entertained.
n) These rules are subject to change in accordance with the decisions of the Institute, taken from time to time.
o) The decisions taken by the Director of the Institute in all matters related to the selection of candidates for various post shall be final and no appeal shall be entertained in this regard.

21. **Force majeure:** If the written test / skilled test or examination/interview wherever applicable, is postponed or cancelled (in part or in full) due to any reason whatsoever beyond the control of the organizers (viz. elements of nature, force majeure or orders/directives issued by any competent government authority), the institute shall not be responsible for any loss or injury sustained by the candidates directly or indirectly.

22. **Disclaimer:** The contents of the brochure are for information and guidance only, and not valid for any legal purpose. Although every precaution has been taken, the Institute accepts no responsibility for any printing errors.

23. **Disputes:** All legal disputes are subject to the jurisdiction of judicature at Lucknow only.

DIRECTOR